

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা

www.btrc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: অবস্থান নির্বিশেষে সবার জন্য সুলভ মূল্যে গ্রহণযোগ্য নব নব প্রযুক্তির সমন্বয়ে মানসম্মত টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদান।

মিশন: বাংলাদেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত এবং সুসংহত করতে পারে এমন একটি টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থার সুশৃঙ্খল উন্নয়ন এবং তাতে উৎসাহ দান। বাংলাদেশের বিরাজমান অর্থনৈতিক ও সামাজিক বাস্তবতা অনুসারে যতদূর সম্ভব বৃহত্তম জনগোষ্ঠীর জন্য একটি নির্ভরযোগ্য, যুক্তিসংগত ব্যয়-নির্ভর ও আধুনিক মানের টেলিযোগাযোগ সেবা ও ইন্টারনেট সেবা প্রাপ্তির সুযোগ নিশ্চিত করা। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিসরে প্রতিযোগিতা করার মত একটি নির্ভরযোগ্য ও আধুনিক মানের টেলিযোগাযোগ সেবা ও ইন্টারনেট সেবা প্রদান নিশ্চিত করা। টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বৈষম্যমূলক ব্যবস্থা প্রতিরোধ ও অবসান, প্রতিযোগিতামূলক এবং বাজারমুখী ব্যবস্থার উপর ক্রমবর্ধমান হারে নির্ভরতা অর্জন এবং সঙ্গতি রেখে যথাযথ ক্ষেত্রে কমিশনের কার্যকর নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করা এবং নতুন নতুন টেলিযোগাযোগ সেবা প্রবর্তন এবং দেশী ও বিদেশী বিনিয়োগকারীদের বাংলাদেশে টেলিযোগাযোগ খাতে বিনিয়োগ করার জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ						
০১।	ক) সংশোধিত ট্যারিফ অনুমোদন খ) নতুন ট্যারিফ অনুমোদন	১। আবেদনপত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্নকরণ ৩। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ ৪। অনুমোদনপত্র প্রদান	-	বিনামূল্যে	ক) ০৭ দিন খ) ৩০ দিন	১। গ্রামীণফোন লিঃ নাম: মোঃ আসফাক আহমেদ পদবি: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৩) ই-মেইল: ashfaq@btrc.gov.bd ২। রবি আজিয়াটা লিঃ নাম: নেওয়াজ মোহাম্মদ পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৮) ই-মেইল: newaz@btrc.gov.bd ৩। বাংলালিংক লিঃ নাম: মোছাঃ রুবিনা খাতুন পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
						ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-০০০) ই-মেইল: rubina@btrc.gov.bd ৪। টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ নাম: তৌসিফ শাহরিয়ার পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৭) ই-মেইল: touseef@btrc.gov.bd
স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট বিভাগ						
০২।	এ্যামেচার রেডিও লাইসেন্স ইস্যু	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। পরীক্ষা গ্রহণ ৪। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ ৫। লাইসেন্স ইস্যু করা	ওয়েব লিংক: http://www.btrc.gov.bd/ amateur-radio	সেবা মূল্য: ৬,৩২৫ টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	০৫ দিন	নাম: বেলায়েত হোসেন পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৭) ই-মেইল: belayet@btrc.gov.bd
০৩।	ব্যক্তিগতভাবে বিদেশ হতে আনীত মোবাইল ফোন বৈধকরণ	১। ওয়েব লিংক: http://www.neir.btrc.gov. bd/ এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণ ৩। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৪। অনুমতি প্রদান	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.b d/sites/default/files/no tice files/Notice%20re garding%20National% 20Equipment%20I dentity%20Register%20% 28NEIR%29.pdf	বিনামূল্যে	০৩ দিন	নাম: বেলায়েত হোসেন পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৭) ই-মেইল: belayet@btrc.gov.bd
এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইমপেকশন ডিরেকটরেট						
০৪।	সাময়িক বন্ধকৃত সিম চালু করণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। সীমের প্রকৃত তথ্য যাচাই/বাছাই করণ ৩। টেলিকম অপারেটরকে নির্দেশনা প্রদান	১। অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন পত্রের কপি। ২। NID এর কপি। ৩। সংশ্লিষ্ট অপারেটরের সাবস্ক্রাইবার একুইজিশন ফর্ম (স্যাক্স)।	বিনামূল্যে	০৫ দিন	নামঃ শারমিন সুলতানা পদবীঃ উপ-পরিচালক ফোনঃ +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৮২০) e-mail: sharmin@btrc.gov.bd
০৫।	টেলিযোগাযোগ সেবার প্রতিবন্ধকতা নিরসন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। অভিযুক্ত স্থাপনার সাথে সম্পূর্ণ প্রমাণপত্রাদি সংগ্রহ ৩। অভিযুক্ত স্থাপনায় অভিযান পরিচালনা করে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	১। অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন পত্রের কপি। ২। অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও প্রমাণাদি।	বিনামূল্যে	১০ দিন	১। নাম: সাবিনা ইসলাম পদবি: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৮২২) ই-মেইল: sabina@btrc.gov.bd ২। নাম: শারমিন সুলতানা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
						<p>পদবীঃ উপ-পরিচালক ফোনঃ +৮৮০২৯৬১১১১১(বর্ধিত-৮২০) e-mail: sharmin@btrc.gov.bd । নাম: এস. এম. গোলাম সরোয়ার পদবি: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৮২১) ই-মেইল: sorwar@btrc.gov.bd</p>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ						
০১।	তথ্য প্রদান	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। চাহিত তথ্যের বিপরীতে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পন্নকরণ ৩। তথ্য প্রদান	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): www.infocom.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ দিন	নাম: মোঃ মিরাজুল ইসলাম পদবি: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪২১) ই-মেইল: islammiraj@btrc.gov.bd
০২।	সার্ভিস অনুমোদন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ ৪। অনুমোদন পত্র প্রদান	-	বিনামূল্যে	১৫ দিন	১। গ্রামীণফোন লিঃ নাম: মোঃ আসফাক আহমেদ পদবি: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৩) ই-মেইল: ashfaque@btrc.gov.bd ২। রবি আজিয়াটা লিঃ নাম: নেওয়াজ মোহাম্মদ পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৮) ই-মেইল: newaz@btrc.gov.bd ৩। বাংলালিংক লিঃ নাম: মোছাঃ বুবিনা খাতুন পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৬)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
						ই-মেইল: rubina@btrc.gov.bd ৪। টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ নাম: তৌসিফ শাহরিয়ার পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৭) ই-মেইল: touseef@btrc.gov.bd
০৩।	Bulk SMS প্রেরণের অনুমোদন	১। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের (সকল সরকারি সংস্থা) নিকট থেকে আবেদন পত্র গ্রহণ ২। কন্টেন্ট যাচাই-বাছাই ও পর্যালোচনা ৩। নথি/ই-নথিতে অনুমোদন গ্রহণ ৪। ক্ষুদে বার্তা প্রচারে ব্যবস্থা গ্রহণ	-	বিনামূল্যে	০৭ দিন	নাম: মোঃ ফজলুর রহমান সেখ পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৫০) ই-মেইল: fazlur.rahman@btrc.gov.bd
০৪।	IP-Based Video Program প্রচারের অনুমোদন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই করণ ৩। নথি/ই-নথিতে অনুমোদন গ্রহণ ৪। ই-মেইলে IP-Based Video Program অনুমোদনপত্র প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। লাইসেন্স কপি ২। কন্ট্রোল রুম সার্ভার লোকেশন ৩। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির তালিকা ৪। প্রস্তাবিত ট্যারিফ প্লান	বিনামূল্যে	০৭ দিন	নাম: মোঃ তৌফিকুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৫২) ই-মেইল: toufeequl@btrc.gov.bd
০৫।	অসামাজিক/ আপত্তিকর/নেতিবাচক/ রাষ্ট্র বিরোধী/নিরাপত্তা হুমকি বিষয়ক ওয়েব লিংক বন্ধকরণ	১। বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইন্টারনেট ও সাইবার সিকিউরিটি এবং কম্পিউটার ইনসিডেন্স সম্পর্কিত আবেদন গ্রহণ ২। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	-	বিনামূল্যে	১ দিন	১। নাম: তৌসিফ শাহরিয়ার পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৭) ই-মেইল: touseef@btrc.gov.bd ২। নাম: মোঃ জাহীদ হাসান চৌধুরী পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৫৫) ই-মেইল: hasan@btrc.gov.bd
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশনস বিভাগ						
০৬।	NOC প্রদান	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। লাইসেন্সের কপি ২। Proforma Invoice (Model, Version, Capacity, Quantity, Existing/ Upgradation উল্লেখ্য সহ)	বিনামূল্যে	১০ দিন	১। IPTSP লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য নাম: মোঃ শাকুরুল হাসান আমিন পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিতঃ৬৬৪) ই-মেইল: shakurul@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
			<p>৩। BoQ (Model, Version, Capacity, Configuration, Basic/ Optional type for software ইত্যাদি উল্লেখসহ)</p> <p>৪। Equipment Brochures</p> <p>৫। Network Diagram</p>			<p>২। <u>ISP</u> লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য নাম :শেখ তানবীর আহমদ পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬২) ই-মেইল: tanbir@btrc.gov.bd</p> <p>৩। <u>NTTN/NIX/IIG</u> লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য নাম :শিবলী ইমতিয়াজ পদবিসিনিয়র : সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৭) ই-মেইল: shiblee@btrc.gov.bd</p> <p>৪। <u>Submarine Cable/ITC</u> লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য নাম: পারভেজ আহমেদ পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬১) ই-মেইল: parvez@btrc.gov.bd</p> <p>৫। <u>মোবাইল অপারেটরদের/ MNP</u> লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য নাম: বেগম ইয়াসমিন সুলতানা পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৩) ই-মেইল: yeasmin@btrc.gov.bd</p> <p>৬। <u>IGW/ICX</u> লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫২) ই-মেইল: jahangir@btrc.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
						<p>৭। Tower Sharing লাইসেন্সধারীদের অনকুলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য নাম: মোঃ মেহেদী হাসান পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫) ই-মেইল: mehadi@btrc.gov.bd</p> <p>৮। Vendor প্রতিষ্ঠানসমূহের অনকুলে Non-Radio টেলিযোগাযোগ যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য ক। নাম: আমির হোসেন পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫০) ই-মেইলঃ amir@btrc.gov.bd খ। নাম: সোহাগ হোসেন পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬৫) ই-মেইল: sohag@btrc.gov.bd</p> <p>৯। PSTN/লাইসেন্সধারীদের অনকুলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য/ IP- PABX সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য নাম: সোহাগ হোসেন পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬৫) ই-মেইল: sohag@btrc.gov.bd</p>
০৭।	IPTSP লাইসেন্সধারীদের আন্তঃসংযোগ প্রদান/Capacity বৃদ্ধি	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। লাইসেন্সের কপি ২। ৬ মাসের কল সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিনামূল্যে	১০ দিন	নাম: মোঃ শাকুরুল হাসান আমিন পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬৪) ই-মেইল: shakurul@btrc.gov.bd
০৮।	Short Code ব্যবহার/parking/ hosting/E1/	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। PSTN/IPTSP এর Offer Letter	সেবা মূল্য: ক। বরাদ্দ ফি:	১৫ দিন	নাম: সুমাইয়া রহমান পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৪)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
	Channel ব্যবহারের অনুমতি প্রদান ও বার্ষিক নবায়ন		২। অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/short-code-allocation-procedure	ক্যাটাগরি-এ: বিনামূল্য ক্যাটাগরি-বি: ১,০০,০০০/- ক্যাটাগরি-সি: ১,৫০,০০০/- ক্যাটাগরি-ডি: ২,০০,০০০/- ক্যাটাগরি-ই: ৪,০০,০০০/- খ। বার্ষিক নবায়ন ফিঃ বরাদ্দ ফি এর ৫০% (ভ্যাট প্রযোজ্য) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে		ই-মেইল: sumaiya@btrc.gov.bd
০৯।	ISP লাইসেন্সধারীদের কার্যক্রম শুরুর অনুমতি প্রদান	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। লাইসেন্স এর অনুলিপি ২। নেটওয়ার্ক ডায়গ্রাম ৩। NOC এর ঠিকানা	বিনামূল্যে	১০ দিন	নাম :শেখ তানবীর আহমদ পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬২) ই-মেইল: tanbir@btrc.gov.bd
১০।	NIX লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে Capacity বৃদ্ধি	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। NIX এর ক্যাপাসিটি সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিনামূল্যে	১০ দিন	নাম :শেখ তানবীর আহমদ পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬২) ই-মেইল: tanbir@btrc.gov.bd
১১।	POP স্থাপনের অনুমতি প্রদান	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। POP এর তালিকা (Latitude ও Longitude সহ) ২। বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা এ সংক্রান্ত দলিলাদি	বিনামূল্যে	১০ দিন	১। IIG লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে নাম :শিবলী ইমতিয়াজ পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৭) ই-মেইল: shiblee@btrc.gov.bd ২। ISP লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে নাম :শেখ তানবীর আহমদ পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬২)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
						ই-মেইল: tanbir@btrc.gov.bd
১২।	বিভিন্ন ধরনের Cache Server স্থাপন ও ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। আমদানীকারক প্রতিষ্ঠান ও ক্যাশ সার্ভার ব্যবহারকারীর মধ্যে সংঘটিত চুক্তিপত্র ২। ক্যাশ সার্ভার সরবরাহকারী ও ব্যবহারকারীর মধ্যে সংঘটিত চুক্তিপত্র ৩। ক্যাশ সার্ভারের মডেল নং, পরিমাণ ও ক্যাপাসিটি সম্বলিত কারিগরী বিবরণ ৪। ক্যাশ সার্ভার স্থাপনের স্থানের ঠিকানা (Latitude ও Longitude)	বিনামূল্যে	১০ দিন	১। IIG লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে নাম :শিবলী ইমতিয়াজ পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৭) ই-মেইল: shiblee@btrc.gov.bd ২। মোবাইল অপারেটরদের অনুকূলে নাম: বেগম ইয়াসমিন সুলতানা পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৩) ইমেইল: yeasmin@btrc.gov.bd ৩। Nationwide ISP লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে নাম :শেখ তানবীর আহমদ পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬২) ই-মেইল: tanbir@btrc.gov.bd
১৩।	IPLC সংযোগ ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। প্রয়োজনীয় ব্যান্ডউইডথ/ E1 এর পরিমাণ ২। সংশ্লিষ্ট ITC লাইসেন্সধারী, ব্যবহারকারী এবং ISP'র Offer Letter/ সম্মতিপত্র ৩। পূর্বের অনুমোদনপত্রের অনুলিপি (নবায়নের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১৫ দিন	নাম: প্রকৌঃ আব্দুল্লাহ আল আমীন পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৬) ই-মেইল: alamin@btrc.gov.bd
১৪।	VPN এর অনুমতি	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। গ্রাহকের VPN Registration Form ২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	২ দিন	নাম: আমির হোসেন পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫০) ই-মেইল: amir@btrc.gov.bd
১৫।	Infrastructure Sharing এর অনুমতি	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। শেয়ারিং এর চুক্তিনামা ২। শেয়ারিং এর জন্য প্রস্তাবিত Infrastructure এর বিস্তারিত বিবরণ ৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	১৮ দিন	নাম: জনাব মোঃ মেহেদী হাসান পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫) ই :মেইল- mehadi@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১৬।	মোবাইল অপারেটরদের অনুকূলে Number Block বরাদ্দকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। লাইসেন্সের কপি ২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি (National Numbering Plan 2017 অনুযায়ী)	বিনামূল্যে	১৮ দিন	নাম: বেগম ইয়াসমিন সুলতানা পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৩) ইমেইল: yeasmin@btrc.gov.bd
১৭।	IGW এবং ICX অপারেটরদের অনুকূলে NSPC এবং ISPC বরাদ্দকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। লাইসেন্সের কপি ২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	১৮ দিন	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫২) ইমেইল: jahangir@btrc.gov.bd
১৮।	IMSI এবং MNC বরাদ্দকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। নেটওয়ার্ক ডায়াগ্রাম ২। ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির বিস্তারিত বর্ণনা ৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	১৮ দিন	নাম: জনাব মোঃ মেহেদী হাসান পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫) ই :মেইল- mehadi@btrc.gov.bd
১৯।	VSP লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে IGW পরিবর্তনের অনুমোদন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। লাইসেন্সের কপি ২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	১৪ দিন	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫২) ইমেইল: jahangir@btrc.gov.bd
২০।	Tower নির্মাণ/ লিফ্ট/রেন্ট/শেয়ার সংক্রান্ত অনুমোদন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। চুক্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২। সার-সংক্ষেপ ৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	২১ দিন	নাম: মোঃ মেহেদী হাসান পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫) ই-মেইল: mehadi@btrc.gov.bd
২১।	Tower Sharing সংক্রান্ত চুক্তি ভেটিং	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। খসড়া চুক্তি ২। পরিবর্তনের সার-সংক্ষেপ ৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	১৮ দিন	নাম: মোঃ মেহেদী হাসান পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫) ই-মেইল: mehadi@btrc.gov.bd
২২।	টাওয়ারকো লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বর্ডার সংলগ্ন সাইটে টাওয়ার নির্মাণের অনুমোদন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। স্পেস্ট্রাম বিভাগ হতে মোবাইল অপারেটরের অনুকূলে প্রাপ্ত অনাপত্তি পত্র ২। মোবাইল অপারেটরের নিকট হতে প্রাপ্ত ওয়ার্ক অর্ডার ৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	১০ দিন	নাম: মোঃ মেহেদী হাসান পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫) ই :মেইল- mehadi@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
২৩।	আন্তর্জাতিক কলসেন্টার সমূহের অনুকূলে IP Bandwidth ব্যবহারের অনুমতি	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। পুরনকৃত CC5 এবং CC6 Form ২। সংশ্লিষ্ট ISP এর Offer Letter ৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	১০ দিন	নাম: প্রকৌঃ মোহাম্মদ কামরুল হাসান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৫) ইমেইল: kamrul.hasan @btrc.gov.bd
২৪।	ডমেন্স্টিক কলসেন্টার সমূহের অনুকূলে E1/ Channel ব্যবহারের অনুমতি	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। পুরনকৃত CC5 Form ২। সংশ্লিষ্ট PSTN/ IPTSP এর Offer Letter ৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	১০ দিন	নাম: প্রকৌঃ মোহাম্মদ কামরুল হাসান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৫) ইমেইল: kamrul.hasan @btrc.gov.bd
২৫।	Video Conferencing ব্যবহারের অনুমতি	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। Source ও Destination IP সম্পর্কিত তথ্য ২। ফি প্রদান সংক্রান্ত প্রমাণপত্র ৩। সংশ্লিষ্ট ISP প্রতিষ্ঠানের Offer Letter ৪। পূর্বের অনুমোদনপত্রের অনুলিপি (নবায়নের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/amed_interim_directive_for_video_conferencing_0_0.pdf	সেবা মূল্য: ক. অবাণিজ্যিক ক্ষেত্রে ফি: বিনামূল্যে খ. বাণিজ্যিক ভিত্তিতে ব্যবহারের ক্ষেত্রে ফিঃ ১) single connectivity: (i) Per source IP address/year: 1,00,000/- ২) Multiple connectivity: (i) upto three source IP address/year: 1,50,000/- (ii)) more than three source IP address/year: additional 50,000/- per connection per year ৩) প্রসেসিং ফিঃ ৫০০০/- (ভ্যাট প্রযোজ্য) পরিশোধ পদ্ধতি:	১৫ দিন	নাম: প্রকৌঃ মোহাম্মদ কামরুল হাসান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৫) ই-মেইল: kamrul.hasan @btrc. gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
				বিটিআরসি র নামে'পে- অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম		
২৬।	LTFS/ITFS নাম্বার বরাদ্দ ও বার্ষিক নবায়ন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ২। ট্যাক্স ক্রিয়ারেন্স সার্টিফিকেট (সত্যায়িত) ৩। সার্টিফিকেট অব ইনকরপোরেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (সত্যায়িত) ৪। নেটওয়ার্ক ডায়াগ্রাম ৫। Hosting আইপিটিএসপি/পিএসটিএন (LTFS নাম্বার এর ক্ষেত্রে) ৬। ফি প্রদান সংক্রান্ত প্রমানপত্র প্রাপ্তিস্থান: http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/dir_toll_0.pdf	সেবা মূল্য: ITFS: Number allocation: 15,000/- Premium Number: 30,000/- Yearly renewal fee: 5000/- LTFS: Number allocation: 5,000/- Premium Number: 10,000/- Yearly renewal fee: 2500/- টাকা (ভ্যাট প্রযোজ্য) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম	১০ দিন	নাম: সোহাগ হোসেন পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬৫) ই-মেইল : sohag@btrc.gov.bd
২৭।	NTMC/NMC, Defense ও LEA সংস্থাসমূহ সম্পর্কিত	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। টেলিযোগাযোগ সংক্রান্ত সেবার প্রয়োজনীয়তার বর্ণনা ২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি	বিনামূল্যে	৫ দিন	নাম: প্রকৌঃ মোহাম্মদ কামরুল হাসান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৫) ই-মেইল: kamrul.hasan @btrc.gov.bd
২৮।	MPLS বিষয়ক অনুমতি	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ ৩। অনুমোদন প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। লাইসেন্সের কপি ২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):	সেবা মূল্য: ১১,৫০০/- টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি:	১৪ দিন	নাম: সোহাগ হোসেন পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬৫) ই-মেইল : sohag@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
			http://www.btrc.gov.bd/news/service-and-tariff-approval-mpls-circuit	বিটিআরসি র নামে' পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম		
এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইমপেকশন ডিরেকটরেট						
২৯।	আন্তঃ অপারেটর বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। অভিযুক্ত লাইসেন্সির অবৈধ কার্যক্রমের প্রমাণপত্রাদি সংগ্রহ ৩। অভিযোগকারী এবং অভিযুক্ত প্রতিষ্ঠানদ্বয়ের সমন্বয়ে কমিশনে ত্রিপাক্ষিক সভার আয়োজন ৪। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১০) এর আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ করা	১। বিরোধ/ অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন পত্রের কপি। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের কপি। ৩। বিরোধ/অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও প্রমাণাদি।	বিনামূল্যে	১০ দিন	১। নাম: সাবিনা ইসলাম পদবি: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৮২২) ই-মেইল: sabina@btrc.gov.bd ২। নাম: শারমিন সুলতানা পদবি: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৮২০) e-mail: sharmin@btrc.gov.bd ৩। নাম: এস. এম. গোলাম সরোয়ার পদবি: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৮২১) ই-মেইল: sorwar@btrc.gov.bd
স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট বিভাগ						
৩০।	তরঙ্গ বরাদ্দকরণ, পুনঃসজ্জায়ন ও বাতিলকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট কমিটি (এসএমসি) তে উপস্থাপন ৪। এসএমসি'র সুপারিশের আলোকে কমিশন সভায় উপস্থাপন ৫। নিরাপত্তা সংক্রান্ত মতামত/ছাড়পত্র গ্রহণ ৬। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ ৭। তরঙ্গ বরাদ্দকরণ	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/frequency-assignmentnoc-documents-checklist	সেবা মূল্য: ৬,৩২৫ টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	৬০ দিন	নাম: ইশতিয়াক আরিফ পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৫) ই-মেইল: arif@btrc.gov.bd
৩১।	মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেট প্রস্তুতকারক এবং ভেভর তালিকাভুক্তকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। কারিগরি সক্ষমতার যাচাইয়ের জন্য প্রেজেন্টেশন গ্রহণ	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Instructions%20for%20Establishment%20of%2	সেবা মূল্য: ৫৭,৫০,০০০ টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি:	৩০ দিন	নাম: মোঃ দিদারুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৫৩) ই-মেইল: didarul@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
		৪। কারখানা স্থাপনের জন্য বেতার যন্ত্রপাতির অনাপত্তি প্রদান ৫। কারখানা স্থাপনা পরিদর্শন ৬। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ ৭। প্রতিশনাল তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান ৮। পিসিবিএ আমদানির অনাপত্তি প্রদান ৯। চূড়ান্তভাবে সনদ প্রদান	OMobile%20Phone%20Handset%20Assembling%20and%20Manufacturing%20Plant%20in%20Bangladesh.pdf	বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে		
৩২।	বেতার যন্ত্রের আমদানির অনাপত্তি পত্র এবং খালাসের ছাড়পত্র প্রদান	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। বেতার যন্ত্রের ক্যাটালগ/ব্রোশিয়ার যাচাইকরণ ৪। মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেটের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট IMEI যাচাইকরণ ৫। অনাপত্তি প্রদান করা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক. আমদানীর জন্য: ১। বেতারযন্ত্রের ক্যাটালগ/ব্রোশিয়ার ২। বেতারযন্ত্রের তালিকা ৩। প্রোফরমা ইনভয়েস খ. খালাসের জন্য: ১। আমদানির পূর্বানুমতির কপি ২। এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং ৩। কমার্শিয়াল ইনভয়েস ৫। প্যাকিং লিষ্ট প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/public-mobile-radio-pmr-service	বিনামূল্যে	০৫ দিন	নাম: মোহাম্মদ কামাল হোসেন ফরাজী পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৯) ই-মেইল: kamal@btrc.gov.bd
৩৩।	মোবাইল ফোন এবং অন্যান্য বেতার যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য রেডিও ইকুইপমেন্ট ইম্পোর্টার এন্ড ভেন্ডর তালিকাভুক্তকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। অফিস স্থাপনা সরেজমিনে পরিদর্শন ৪। কমিশন সভার অনুমোদন গ্রহণ ৫। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ ৬। তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/required-document-information-radio-equipment-importer-and-vendor-enlistment	সেবা মূল্য: ১,১৫,০০০ টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	১০ দিন	নাম: মোঃ দিদারুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৫৩) ই-মেইল: didarul@btrc.gov.bd
৩৪।	তালিকাভুক্তির নবায়ন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। কমিশন সভার অনুমোদন গ্রহণ ৪। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ ৫। তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Required%20document%20for%20Radio%20Equipment%20Importer%2	বিনামূল্যে	০৫ দিন	নাম: হাজ্জাজ হোসেন হেলাল পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৩৫৪) ই-মেইল: hazzaz@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
			Oand%20vendor%20E nlistment.pdf			
৩৫।	অকেজো বেতারযন্ত্র সমূহ সীলকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। রাজস্ব বকেয়ার বিষয়টি পরীক্ষা করা ৩। পত্র প্রেরণ ৪। সীলকরণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন ৫। বেতারযন্ত্রসমূহ সীল করা ৬। সীলকরণ রিপোর্ট কমিশনে জমা প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। বেতারযন্ত্রাদি আমদানির অনাপত্তির কপি ২। খালাসের ছাড়পত্রের কপি ৩। লাইসেন্সের মূল কপি ৪। সেটসমূহের মডেল মডেল নাম্বার, সিরিয়াল নাম্বার, প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা	বিনামূল্যে	০৭ দিন	নাম: রেজাউল ছাবীর পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬৬) ই-মেইল: sabir@btrc.gov.bd
৩৬।	অকেজো বেতারযন্ত্র সমূহ ঋংসকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। রাজস্ব বকেয়ার বিষয়টি পরীক্ষা করা ৩। কমিশনকে অবগতকরণ ৪। প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাই করণ ৫। ঋংসের বিষয়ে উক্ত অঞ্চলের থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অবহিত করণ ৬। পত্র প্রেরণ ৭। নিরাপত্তা সংস্থাসমূহের নিকট পত্র প্রেরণ ৮। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ ৯। আবেদনকারী সংস্থার প্রতিনিধি, এনএসআই, ডিজিএফআই, পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ পুলিশ ও বিটিআরসি'র কর্মকর্তার উপস্থিতিতে নির্দিষ্ট বেতারযন্ত্রসমূহ ঋংস করণ ১০। প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। ঋংসের বিস্তারিত প্রক্রিয়া কমিশনকে অবহিতকরণ ২। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র বিটিআরসিতে প্রেরণ ৩। বেতারযন্ত্রের সিরিয়াল নম্বরসহ তালিকা প্রেরণ	বিনামূল্যে	০৭ দিন	নাম: এম বেদারুল ইসলাম মাসুম পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬৪) ই-মেইল: masum@btrc.gov.bd
৩৭।	মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেট আমদানির অনাপত্তি পত্র প্রদান	১। NAID System এর মাধ্যমে আবেদন পত্র গ্রহণ ২। প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাই সম্পন্নকরণ ৩। IMEI যাচাইকরণ ৪। কারিগরি বিষয়াদির বিপরীতে প্রেসেন্টেশন গ্রহণ ৫। অনাপত্তি প্রদান	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/noc-processing-procedure-mobile-phone-importation	বিনামূল্যে	০৫ দিন	নাম: এম বেদারুল ইসলাম মাসুম পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬৪) ই-মেইল: masum@btrc.gov.bd
৩৮।	মেরিটাইম জাহাজ/ভেসেল/ অয়েল ট্যাংকার/ফিশিং ট্রলার এর জন্য কল-সাইন, তরঙ্গ বরাদ্দ এবং লাইসেন্স প্রদান	মেরিটাইম জাহাজ/ভেসেল/ অয়েল ট্যাংকার: ১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। ডিমাল্ড নোট প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। মার্কেটাইল মেরিন ডিপার্টমেন্ট, চট্টগ্রাম কর্তৃক রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সুস্পষ্ট ফটোকপি	সেবা মূল্য: ৬,৩২৫ টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	১০ দিন	নাম: মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৭০) ই-মেইল: mannan@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
		৪। কল-সাইন, তরঙ্গ বরাদ্দকরণ এবং লাইসেন্স প্রদান করা ফিশিং ট্রলার: ১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট কমিটি (এসএমসি) তে উপস্থাপন ৪। কমিশন সভায় উপস্থাপন ৫। সাইন, তরঙ্গ বরাদ্দকরণ এবং লাইসেন্স প্রদান করা ৬। নিরাপত্তা সংক্রান্ত মতামত/ছাড়পত্র গ্রহণের নিমিত্ত পত্র প্রেরণ	২। মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয়ের লাইসেন্সের অনুমতি পত্র (ফিশিং ট্রলারের জন্য) ৩। ড্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৪। NID এর সত্যায়িত কপি ৫। টিআইএন এবং বিআইএন এর সত্যায়িত কপি (ফিশিং ট্রলারের জন্য) ৬। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৭। বিগত তিন অর্থ-বছরের আয়কর প্রত্যয়ন পত্র/রিটার্ন দাখিলের রশিদ (ফিশিং ট্রলারের জন্য) ৮। বেতার যন্ত্রের বুকলেট/ব্লুসিয়ারের (জেনারেল স্পেসিফিকেশান) ফটোকপি ৯। বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত জীবন বৃত্তান্ত (ফিশিং ট্রলারের জন্য) প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/aeronautical-radio-service			
৩৯।	স্যাটেলাইট ও এ্যারোনটিক্যাল সার্ভিস এর জন্য কল-সাইন ও বেতারযন্ত্র ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ ৪। লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। CAAB হতে প্রাপ্ত কল-সাইন প্রদান ২। বেতারযন্ত্রের ক্যাটালগ/ব্রোশিয়র ৩। ড্রেড লাইসেন্স ৪। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৫। মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন ও আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ছবি প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/aeronautical-radio-service	সেবা মূল্য: ৬,৩২৫ টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	০৭ দিন	নাম: আমিনা পারভীন পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬১) ই-মেইল: amina@btrc.gov.bd
৪০।	ভিস্যাট বেতারযন্ত্র আমদানির অনাপত্তি পত্র এবং খালাসের ছাড়পত্র প্রদান	আমদানির ক্ষেত্রে: ১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। যন্ত্রপাতির অনাপত্তি প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক. আমদানির ক্ষেত্রে: ১। বেতারযন্ত্রের ক্যাটালগ/ব্রোশিয়র	বিনামূল্যে	০৫ দিন	নাম: মোঃ আকরামুল হক পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৫২)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
		খালাসের ক্ষেত্রে: ১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ ৪। খালাসের অনাপত্তি পত্র প্রদান	২। বেতারযন্ত্রের তালিকা (ব্রান্ড, মডেল, পরিমাণ) ৩। প্রোফরমা ইনভয়েস খ. খালাসের ছাড়পত্রের ক্ষেত্রেঃ ১। আমদানীর পূর্বানুমতির কপি ২। এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং ৩। কমার্শিয়াল ইনভয়েস ৪। প্যাকিং লিষ্ট প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/vsat-service			ই-মেইল: akram@btrc.gov.bd
৪১।	তরঙ্গ প্রতিবন্ধকতা/ক্রসবর্ডার ইন্টারফেরেন্স দূরীকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। মনিটরিং করা ৩। প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ	-	বিনামূল্যে	০৫ দিন	নাম: মোঃ দাউদ খান মজলিশ পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৭১) ই-মেইল: arif@btrc.gov.bd
৪২।	এসবিআর (২৪৫-২৪৬ মেগাহার্স) ব্যান্ডে ওয়াকি- টকি ব্যবহারের অনুমতি/তরঙ্গ বরাদ্দ এবং আমদানির অনাপত্তি পত্র প্রদান	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ ৪। তরঙ্গ বরাদ্দ এবং অনাপত্তি প্রদান করা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ২। কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফর্ম ২। নেটওয়ার্ক প্ল্যান ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ছবি ৬। কালো রঙের Walkie- Talkie ব্যবহার করা হবে না মর্মে অঙ্গিকারনামা ৭। বেতারযন্ত্রের ক্যাটালগ/রোশিয়র প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/public-mobile-radio-pmr-service	সেবা মূল্য: ৬,৩২৫ টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	০৫ দিন	নাম: আমিনা পারভীন পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬১) ই-মেইল: amina@btrc.gov.bd
৪৩।	পিএমআর/লাইসেন্স ব্যান্ডে ওয়াকি-টকি ব্যবহারের অনুমতি/ তরঙ্গ বরাদ্দ এবং আমদানির অনাপত্তি পত্র প্রদান	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট কমিটি (এসএমসি) তে উপস্থাপন ৪। এসএমসি'র সুপারিশের আলোকে কমিশন সভায় উপস্থাপন ৫। নিরাপত্তা সংক্রান্ত মতামত/ছাড়পত্র গ্রহণ ৬। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। পূরণকৃত কমিশন নির্ধারিত ফর্ম ২। বেতারযন্ত্রের ক্যাটালগ/রোশিয়র ৩। নেটওয়ার্ক প্ল্যান ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ছবি ৭। প্রতিষ্ঠানের টিন এবং বিআইএন	সেবা মূল্য: ৬,৩২৫ টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	৬০ দিন	নাম: মোঃ ইসরাফিল হক পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৫০) ই-মেইলঃ israfil@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
		৭। তরঙ্গ বরাদ্দকরণ/বেতারযন্ত্রের অনাপত্তি প্রদান করা	৮। মালিকের বিগত ৩ বছরের আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯। মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেল এবং মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/public-mobile-radio-pmr-service			
88।	IoT ডিভাইস আমদানিকারক ও ভেড্ডর তালিকাভুক্তকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। এনলিস্টমেন্ট/অনাপত্তি প্রদান করা	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Instructions%20on%20IoT%20Devices%20Importation%20in%20Bangladesh.pdf	সেবা মূল্য: ক. প্রাথমিক ফি: ৬,৩২৫ টাকা (ভ্যাটসহ) খ. তালিকাভুক্তির ফি ২৮,৭৫০ টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	১০ দিন	নাম: মোঃ কামরুল হাসান ভূইয়া পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৫১) ই-মেইল: kamrul@btrc.gov.bd
8৫।	ISM (২.৪ মেগাহার্স এবং ৫.৭ মেগাহার্স তরঙ্গে ব্যবহৃত) ডিভাইস আমদানিকারক ও ভেড্ডর তালিকাভুক্তকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ ৩। এনলিস্টমেন্ট/অনাপত্তি প্রদান করা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। ট্রেড লাইসেন্সধারীর NID ২। সর্বশেষ আয়কর প্রদানের সনদপত্র ৩। হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন পত্র ৪। মূল্য সংযোজন কর সনদপত্র ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৬। মেমোরাভ্ডম অব এসোসিয়েশন ৭। আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন ৮। সংস্থায় কর্মরত একজন টেকনিক্যাল লোকের জীবনবৃত্তান্ত ৯। বেতারযন্ত্র বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে আমদানির ক্ষেত্রে মূল প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Instructions%20for%20Providing%20Service%20Through%202.4%20and%205.7%2	সেবা মূল্য: ক. প্রাথমিক ফি: ৬,৩২৫ টাকা (ভ্যাটসহ) খ. তালিকাভুক্তির ফি ১২,০৭৫ টাকা (ভ্যাটসহ) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	১০ দিন	নাম: শাহাদত হোসেন পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬০) ই-মেইল: shahadot@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
			0GHz%20Band%20in%20Bangladesh_1.pdf			
লিগ্যাল এন্ড লাইসেন্সিং বিভাগ						
৪৬।	সেলুলার মোবাইল (2G)/ (3G)/ (4G) লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন আহ্বান ২। আবেদনসমূহের প্রতিযোগিতামূলক মূল্যায়ন সম্পন্ন করা ৩। কমিশন সভার সুপারিশ গ্রহণ ৪। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ ৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ ৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): (2G): http://www.btrc.gov.bd/cellular-mobile-phone-operator (3G): http://www.btrc.gov.bd/3g-licensing-guidelines (4G): http://www.btrc.gov.bd/4g-lte-guideline	সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক): “Circular” (http://www.btrc.gov.bd/directives) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম	১৮০ দিন	নাম: শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৫১) ই-মেইল: julfikar@btrc.gov.bd
৪৭।	ISP লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। আবেদনটি মূল্যায়ন ৩। স্থাপনা পরিদর্শন (Nationwide ও Divisional ISP এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ৪। কমিশন সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ ৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ ৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ ৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-licensing-guideline-internet-service-provider-isp-bangladesh	সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক): “Circular” (http://www.btrc.gov.bd/directives) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম	১৮০ দিন	১। <u>Nationwide, Divisional and District ISP</u> (ঢাকা এবং সিলেট বিভাগের অধীন) লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: মোঃ জাহিদুল ইসলাম পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন:+৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৬) ই-মেইল: zahid@btrc.gov.bd ২। <u>Nationwide, Divisional and District ISP</u> (চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, রংপুর এবং ময়মনসিংহ বিভাগের অধীন) লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: মোঃ হামিদুল ইসলাম পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন:+৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৫) ই-মেইল: hamid@btrc.gov.bd ৩। <u>Upazila/Thana ISP</u> (ঢাকা, চট্টগ্রাম ও বরিশাল বিভাগের অধীন) লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: কাজী মাস্টুনুল হাসান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
						<p>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৭) ই-মেইল: kmhasan@btrc.gov.bd</p> <p>৪। <u>Upazila/Thana ISP</u> (খুলনা, রংপুর, সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগের অধীন) লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৫১) ই-মেইল: julfikar@btrc.gov.bd</p> <p>৫। <u>Upazila/Thana ISP</u> (রাজশাহী বিভাগের অধীন) লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: মোঃ আরিফুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৬২) ই-মেইল: ariful@btrc.gov.bd</p>
৪৮।	VSAT User (Corporate)/ VSAT Provider/ VSAT Provider with Hub লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	<p>১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। আবেদনটি মূল্যায়ন ৩। স্থাপনা পরিদর্শন ৪। কমিশন সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ ৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ ৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ ৭। লাইসেন্স ইস্যু করা</p>	-	<p>সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক): “Circular” (http://www. btrc.gov.bd/ directives) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম</p>	১৮০ দিন	<p>নাম: কাজী মাদ্দনুল হাসান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৭) ই-মেইল: kmhasan@btrc.gov.bd</p>
৪৯।	Nationwide/ Central Zone/ Zonal IPTSP লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	<p>১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। আবেদনটি মূল্যায়ন ৩। স্থাপনা পরিদর্শন ৪। কমিশন সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ ৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ ৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ ৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ</p>	<p>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): <a href="http://www.btrc.gov.b
d/guideline/ip telepho
ny guidelines amende
d.pdf">http://www.btrc.gov.b d/guideline/ip telepho ny guidelines amende d.pdf</p>	<p>সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক): “Circular” (http://www. btrc.gov.bd/ directives) পরিশোধ পদ্ধতি:</p>	১৮০ দিন	<p>নাম: মোঃ হামিদুল ইসলাম পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন:+৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৫) ই-মেইল: hamid@btrc.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
				বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম		
৫০।	ডিওআইপি সার্ভিস প্রোভাইডার (VSP) লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন আহ্বান ২। আবেদনসমূহের প্রতিযোগিতামূলক মূল্যায়ন সম্পন্ন করা ৩। কমিশন সভার সুপারিশ গ্রহণ ৪। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ ৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ ৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-licensing-guidelines-voip-service-provider-vsp	সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক): “Circular” (http://www.btrc.gov.bd/directives) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম	১৮০ দিন	নাম: শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৫১) ই-মেইল: julfikar@btrc.gov.bd
৫১।	NTTN/ NIX/ VTS লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। আবেদনটি মূল্যায়ন ৩। স্থাপনা পরিদর্শন ৪। কমিশন সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ ৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ ৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ ৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): NTTN: http://www.btrc.gov.bd/guideline/nttn_guidelines.pdf NIX: http://www.btrc.gov.bd/national-internet-exchange-nix VTS: http://www.btrc.gov.bd/guideline/vehicle_tracking_services_guidelines.pdf	সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক): “Circular” (http://www.btrc.gov.bd/directives) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম	১৮০ দিন	১। <u>NTTN/VTS</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: তানজারা বিনতে -আনসার পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৪) ই-মেইল: tanjara@btrc.gov.bd ২। <u>NIX</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: মোঃ আরিফুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৬২) ই-মেইল: ariful@btrc.gov.bd
৫২।	Submarine Cable/ IIG/ Tower Sharing/ IGW/ ICX/ PSTN/ ITC/ MNP/ BWA লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন আহ্বান ২। আবেদনসমূহের প্রতিযোগিতামূলক মূল্যায়ন সম্পন্ন করা ৩। কমিশন সভার সুপারিশ গ্রহণ ৪। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ ৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ ৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ	Submarine Cable: http://www.btrc.gov.bd/guideline/smc_draft_licensing_guideline.pdf IIG: http://www.btrc.gov.bd/guideline/IIG_Licensing_Guidelines_2011.pdf Tower Sharing: http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-	সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক): “Circular” (http://www.btrc.gov.bd/directives) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম	১৮০ দিন	১। <u>ICX</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: তানজারা বিনতে -আনসার পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৪) ই-মেইল: tanjara@btrc.gov.bd ২। <u>Submarine Cable/ IIG/</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: মোঃ হামিদুল ইসলাম পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৫)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
			<p>licensing-guidelines-issuing-license-tower-sharing-bangladesh IGW:http://www.btrc.gov.bd/guideline/igw_guidelines.pdf ICX:http://www.btrc.gov.bd/guideline/icx_guidelines.pdf PSTN: ১। http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/u148664/Regulatory%20and%20Licensing%20Guidelines%20for%20PSTN%20Generic%20Form%20of%20PSTN%20Licence%20Application%20Information%20and%20Prescribed%20License%20Application%20Form.pdf ২। http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/u148664/Regulatory%20and%20Licensing%20Guidelines%20for%20Invitation%20of%20Proposals-Offers%20For%20Issuing%20Zonal%20License%20To%20Private%20Operator%20For%20Establishing%20Operating%20And%20Maintaining%20PSTN%20Services%20In%20Ce</p>			<p>ই-মেইল: hamid@btrc.gov.bd</p> <p>৩। Tower Sharing/IGW/ PSTN লাইসেন্সের ক্ষেত্রে নাম: মোঃ জাহিদুল ইসলাম পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৬) ই-মেইল: zahid@btrc.gov.bd</p> <p>৪। ITC লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: মোঃ আরিফুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৬২) ই-মেইল: ariful@btrc.gov.bd</p> <p>৪। MNP লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৫১) ই-মেইল: julfikar@btrc.gov.bd</p> <p>৫। BWA লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: কাজী মাস্টনুল হাসান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৭) ই-মেইল: kmhasan@btrc.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
			ntral%20Zone%20Ban gladesh.pdf ITC: http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-licensing-guidelines-itc-services MNP: http://www.btrc.gov.bd/guideline/Regulatory and Licensing Guidelines.pdf BWA: http://www.btrc.gov.bd/guideline/bwa-guidelines.pdf			
৫৩।	কলসেন্টার রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান ও নবায়ন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। আবেদনটি মূল্যায়ন ৩। কমিশনের অনুমোদন গ্রহণ ৪। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ ৫। রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু করণ	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/instructions-issuance-registration-certificate-operation-bpocall-center	সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক): “Circular” (http://www.btrc.gov.bd/directives) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম	৪৫ দিন	নাম: কাজী মাদ্দনুল হাসান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৭) ই-মেইল: kmhasan@btrc.gov.bd
৫৪।	TVAS রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান ও নবায়ন	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। আবেদনটি মূল্যায়ন ৩। কমিশনের অনুমোদন গ্রহণ ৪। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ ৫। রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু করণ	প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক): http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/u130074/Regulatory%20Guidelines%20for%20Issuance%20of%20Registration%20Certificate%20for%20Providing%20Telecommunication%20Value%20Added%20Services%20%28TVAS%29%20in%20Bangladesh.pdf	সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক): “Circular” (http://www.btrc.gov.bd/directives) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম	৪৫ দিন	নাম: কাজী মাদ্দনুল হাসান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৭) ই-মেইল: kmhasan@btrc.gov.bd
৫৫।	লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন, শেয়ার	১। লাইসেন্সধারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ প্রযোজ্য আবেদন কমিশনে দাখিল	-	সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক):	৬০ দিন	১। ICX/NTN/VTS লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: তানজারা বিনতে-আনসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
	হস্তান্তর এবং মালিকানা একীভূতকরণ	২। কমিশন সভার অনুমোদন গ্রহণ ৩। শেয়ার হস্তান্তর এবং মালিকানা একীভূতকরণ আবেদনের ক্ষেত্রে সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ ৪। প্রযোজ্য ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ ৫। অনুমোদনপত্র প্রদান		“Circular” (http://www.btrc.gov.bd/directives) পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ডাফট এর মাধ্যম		পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৪) ই-মেইল: tanjara@btrc.gov.bd ২। <u>Nationwide, Divisional and District ISP</u> (ঢাকা এবং সিলেট বিভাগের অধীন)/ <u>IGW/ Tower Sharing/ PSTN</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: মোঃ জাহিদুল ইসলাম পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন:+৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৬) ই- মেইল: zahid@btrc.gov.bd ৩। <u>Nationwide, Divisional and District ISP</u> (চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, রংপুর এবং ময়মনসিংহ বিভাগের অধীন)/ <u>IIG/ Submarine Cable/ IPTSP</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: মোঃ হামিদুল ইসলাম পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন:+৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৫) ই- মেইল: hamid@btrc.gov.bd ৪। <u>Upazila/Thana ISP</u> (ঢাকা, চট্টগ্রাম ও বরিশাল বিভাগের অধীন)/ <u>Satellite/ VSAT, TVAS/ BWA/ Call Center</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: কাজী মাদিনুল হাসান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৭)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
						ই-মেইল: kmhasan@btrc.gov.bd ৫। <u>Upazila/Thana ISP</u> (খুলনা, রংপুর, সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগের অধীন)/ <u>MNO/ VSP/</u> <u>MNP</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৫১) ই-মেইল: julfikar@btrc.gov.bd ৬। <u>Upazila/Thana ISP</u> (রাজশাহী বিভাগের অধীন)/ <u>ITC/</u> <u>NIX</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে, নাম: মোঃ আরিফুল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৬২) ই-মেইল: ariful@btrc.gov.bd
৫৬।	জন্মকৃত মালামাল বিষয়ে কারিগরী মতামত প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক কমিশনে পত্র প্রেরণ ২। পত্রগ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরী কমিটির সদস্য কর্তৃক মতামত প্রদান	-	বিনামূল্যে	৩০ দিন	নাম: মোঃ মাহবুবুর রহমান পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪২) ই-মেইল: mahbubur@btrc.gov.bd
অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগ						
৫৭।	১। ICX, TSC ও MNP-এর লাইসেন্স- অধিগ্রহণ/নবায়ন/বার্ষিক ফি এবং রেভিনিউ শেয়ারিং আদায় ২। Mobile, BWA ও PSTN-এর লাইসেন্স- অধিগ্রহণ/নবায়ন/বার্ষিক ফি এবং তরঙ্গ- বরাদ্দ/নবায়ন/বার্ষিক ফি	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ	-	বিনামূল্যে।	০১ দিন	নাম: সেলিনা পারভিন পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৪৩) ই-মেইল: selina@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
	এবং রেভিনিউ শেয়ারিং আদায়					
৫৮।	১। IIG, ITC, NTTN ও NIX-এর লাইসেন্স- অধিগ্রহণ/নবায়ন/বার্ষিক ফি এবং রেভিনিউ শেয়ারিং আদায় ২। ITFS, LTFS, MPLS, IPRS ও Short Code এবং Video Conference-এর নবায়ন/বার্ষিক ফি আদায়	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ	-	বিনামূল্যে	০১ দিন	নাম: কে.এম রেজাউল করিম পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৪৪) ই-মেইল: karim@btrc.gov.bd
৫৯।	ISP লাইসেন্স- অধিগ্রহণ/নবায়ন/বার্ষিক ফি আদায়	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ	-	বিনামূল্যে	০১ দিন	১। <u>Nationwide/Thana ISP</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে নাম: জনাব মোঃ মোশায়েল উল ইসলাম পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৫৩) ই-মেইল: mushael@btrc.gov.bd ২। <u>Divisional/District ISP</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে নাম: মোঃ পিয়ারুল ইসলাম পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৬৫) ই-মেইল: piarul@btrc.gov.bd
৬০।	IGW/ VTS/ TVAS/ IPTSP/ VSP/ A2P লাইসেন্স-অধিগ্রহণ/ নবায়ন/ বার্ষিক ফি এবং রেভিনিউ শেয়ারিং আদায়	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ	-	বিনামূল্যে	০১ দিন	১। <u>IGW/ VTS/ TVAS</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে নাম: জনাব মোহাম্মদ আলী পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৬৮) ই-মেইল: mdali@btrc.gov.bd ২। <u>IPTSP/ VSP/ A2P</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে নাম: জনাব আর্নিকা আক্তার পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
						ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৬৭) ই-মেইল: arnika@btrc.gov.bd
৬১।	Public & Privet Organigation, Television & Radio, Meritime & Aironotical, Walkie-Talkie & Vendor, Handset Manufacturar & IOT-এর তরঙ্গ- বরাদ্দ/নবায়ন/বার্ষিক ফি আদায়	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ	-	বিনামূল্যে	০১ দিন	নাম: জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৬২) ই-মেইল: habibur@btrc.gov.bd
৬২।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ	-	বিনামূল্যে	০১ দিন	নাম: মোঃ তুষার বেপারী পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৫৬) ই-মেইল: tushra@btrc.gov.bd
প্রশাসন বিভাগ						
৬৩।	কমিশনের দাপ্তরিক ক্রয়: ক) বার্ষিক প্রতিবেদন খ) ইভেন্ট	১। টেন্ডার সংশ্লিষ্ট আবেদন পত্র গ্রহণ ২। যাবতীয় দাপ্তরিক অনুমোদন ৩। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। টেন্ডার সিডিউল প্রাপ্তিস্থান: ১। বিটিআরসি'র ওয়েবসাইট ২। প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	ক) ২১ দিন খ) ১২০ দিন	নাম: মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৪) ই-মেইল: shaahid@btrc.gov.bd
৬৪।	কমিশনের বিভিন্ন ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ	১। আবেদন পত্র গ্রহণ ২। আবেদন মূল্যায়ন ৩। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ৪। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। টেন্ডার সিডিউল প্রাপ্তিস্থান: ১। বিটিআরসি'র ওয়েবসাইট ২। প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	২১ দিন	নাম: মোঃ আবদুল হালিম পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৫১) ই-মেইল: halim@btrc.gov.bd
৬৫।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	১। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/বিভাগ এর আবেদন গ্রহণ ২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ৩। প্রয়োজনীয় পত্র প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। দাপ্তরিক কাগজপত্র/নথি প্রাপ্তিস্থান: ১। বিটিআরসি'র ওয়েবসাইট ২। প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৫ দিন	নাম: বেগম জাকিয়া সুলতানা পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৬) ই-মেইল: jakeya@btrc.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগ						
০১।	ভ্রমণ বিল/অগ্রীম সমন্বয়	১। বিল-ভাউচারসহ ভ্রমণ বিল গ্রহণ ২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ৩। সমন্বয় করণ	-	বিনামূল্যে।	০৩ দিন	নাম: মোঃ আমানত আলী পদবি: সহকারী পরিচালক ফোনঃ +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৫৪) ই-মেইল: amanat@btrc.gov.bd
প্রশাসন বিভাগ						
০২।	অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	১। অনুমোদিত নথি/চাহিদা গ্রহণ ২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ৩। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	-	বিনামূল্যে	০৫ দিন	নাম: মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৪) ই-মেইল: shaahid@btrc.gov.bd
০৩।	কমিশনের ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশকরণ	১। অনুমোদিত নথি/চাহিদা গ্রহণ ২। ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ	-	বিনামূল্যে	০১ দিন	নাম: মোঃ রাতুল হাসান পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-১১৮) ই-মেইল: ratul@btrc.gov.bd
০৪।	ই- লাইব্রেরী	১। চাহিদাপত্র গ্রহণ ২। দাপ্তরিক অনুমোদন গ্রহণ ৩। বই/সাময়িকী প্রদান	প্রাপ্তিস্থান: ১। ডিজিটাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফর্মেশন রিসোর্স সেন্টার	বিনামূল্যে	০১ দিন	নাম: বেগম জাকিয়া সুলতানা পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৬) ই-মেইল: jakeya@btrc.gov.bd
০৫।	কল্যাণ তহবিল ও যৌথবীমা	১। কর্মচারীর আবেদন গ্রহণ ২। কমিটির সুপারিশ গ্রহণ ৩। মঞ্জুরী প্রদান	প্রাপ্তিস্থান: ১। প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩০ দিন	নাম: মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৪) ই-মেইল: shaahid@btrc.gov.bd
০৬।	যানবাহন মেরামত	১। কর্মচারীর আবেদন/অধিযাচনপত্র গ্রহণ ২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ৩। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রাপ্তিস্থান: ১। প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ দিন	নাম: মোঃ শফিউল আযম সুমন পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৭) ই-মেইল: sumon@btrc.gov.bd
০৭।	যানবাহনের চাহিদা	১। কর্মচারীর আবেদন/ অধিযাচনপত্র গ্রহণ ২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ৩। গাড়ী বরাদ্দ	প্রাপ্তিস্থান: ১। প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০১ দিন	নাম: মোঃ রাশেদুল ইসলাম পদবি: ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৭২) ই-মেইল: rashed@btrc.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০৮।	গ্রেড-২০ ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারীদের ব্যক্তিগত বিষয়াদি/ছুটি	১। কর্মচারী আবেদন গ্রহণ ২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ৩। পত্র জারি	-	বিনামূল্যে	০৫ দিন	১। <u>গ্রেড-৫ ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী</u> নাম: বিবি খোদেজা পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৮) ই-মেইল: khodaza@btrc.gov.bd ২। <u>গ্রেড-৬ ও গ্রেড-৯ পর্যায়ের কর্মচারী</u> নাম: বনানী হালদার পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৫২) ই-মেইল: banani@btrc.gov.bd ৩। <u>গ্রেড-১০ থেকে ২০ পর্যায়ের কর্মচারী</u> নাম: জনাব সজল মন্ডল পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৬৫) ই-মেইল: sajal@btrc.gov.bd
০৯।	বিভিন্ন কমিটি গঠন/ভ্রমণাদেশ/ পরিদর্শন	১। অনুমোদিত নথি/চাহিদা গ্রহণ ২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ৩। পত্র জারি	-	বিনামূল্যে	০৩ দিন	নাম: বেগম জাকিয়া সুলতানা পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৬) ই-মেইল: jakeya@btrc.gov.bd
১০।	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন	১। অনুমোদিত নথি/চাহিদা গ্রহণ ২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ৩। পত্র জারি	-	বিনামূল্যে	০৩ দিন	নাম: জনাব মোঃ জোবায়ের হোসেন পদবি: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৬২) ই-মেইল: jobayer@btrc.gov.bd
১১।	মোবাইল/ইন্টারনেট বিল	১। অনুমোদিত নথি/চাহিদা গ্রহণ ২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ৩। পত্র জারি	-	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ রেজাউল করিম পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৬৪) ই-মেইল: rkarim@btrc.gov.bd

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবেঃ প্রযোজ্য নয়।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪।	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা।
৫।	কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবা প্রাপ্তিতে উল্লিখিত সময় পর্যন্ত অপেক্ষা করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুনঃ

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগকারীর ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেবা দিতে অপারগতা প্রকাশ করলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ আসিফ ওয়াহিদ উপ-পরিচালক (এসএস) ফোনঃ +৮৮০২৯৬১১১১১, বর্ধিতঃ ৪৪৪ মোবাইলঃ ০১৫৫২২০২৮৪৬ ই-মেইলঃ asif@btrc.gov.bd	২০ কার্যদিবস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মাহবুব-উল-আলম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫৩৬১৮ ই-মেইলঃ addlsec.adminfin@ptd.gov.bd	৩০ কার্যদিবস