

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.৩৫.০০১.১৯. ৩৩৮৭


তারিখঃ ২৬ শ্রাবণ ১৪২৬
৩০ আগস্ট ২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ক) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং- ১৪.৩২.০০০০.০০৪.০৬.০০২.১৯.৯৮, তারিখঃ ০৩ আগস্ট ২০২০।
খ) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং- ১৪.৩২.০০০০.০০৪.০৬.০০২.১৯.১০২৩, তারিখঃ ৩০ জুলাই ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে গত ৩০ জুলাই ২০২০ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত ও সূত্রস্থ 'ক' নং পত্রের আলোকে কমিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ পুনর্গঠন করে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ কমিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ - ০৫ (পাঁচ) পাতা।


মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
মহাপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৫৪৪৭৯

সচিব,
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি - সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিটিআরসি।
- ২। ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিটিআরসি।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। নথির কপি।

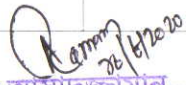
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০২			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০% ৮০% ৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন -----১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৬০% ৮০% ৮০% ৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৮০%	৮০%	৬০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৪৫	৩০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন -----১০													
৩.১ পেনশন প্রবিধানমালা	প্রণীত খসড়া প্রবিধানমালার উপর অর্থ বিভাগ হতে চাহিত জবাব প্রেরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	- - - ১০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০/০৬/২০২১			
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০১৯	প্রণীত প্রবিধানমালা অনুমোদন ও গেজেট পরবর্তী আপলোডকরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	- - ৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৩/২০২০	-			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ -----৮													

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১			
					১৫/১২/২০২০								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১			
					১৫/১২/২০২০								
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১			
					১৫/১২/২০২০								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১			
					১৫/১২/২০২০								
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১			
					১৫/১২/২০২০								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা -----৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-			
					-								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
					৮০%								
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২০	-	-	-			
					-								
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
					-								
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাপরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
					৯০%								
৯০%													


 মোঃ আমিনুজ্জামান
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)