

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.০০৪.৩০.০০১.১৮' ২৭৫৩

তারিখঃ ২৭/০৬/২০১৮ খ্রীঃ

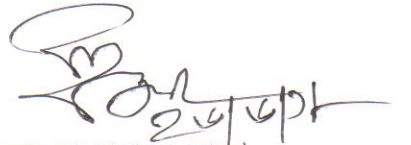
বিষয়ঃ এয়ার টিকেট সরবরাহের নিমিত্তে (ট্রাভেল এজেন্ট) তালিকাভুক্তিকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আপনাদের দাখিলকৃত তালিকাভুক্তির আবেদন কমিশন কর্তৃক গৃহীত হওয়ায় নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠান সমূহকে বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ট্রাভেল এজেন্ট (এয়ার টিকেট) সরবরাহের জন্য আগামী ২০১৮-২০১৯ এবং ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে এয়ার টিকেট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভুক্ত করা হলো :

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	ঠিকানা
১.	Air Trip International Ltd.	সিটি হাট(৫ম তলা), ৬৭ নয়াপল্টন, ভিআইপি রোড, ঢাকা।
২.	Al. Gazi Travels Ltd.	সুট-ডি ৪০১, ১৬৬-১৬৭ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
৩.	Dynamic Travels	বসতি হরিজন, এপার্টমেন্ট-এ৭, বাড়ী-২১, রোড-৭, ব্লক-সি, বনানী, ঢাকা।
৪.	Society Aviation Travel Agency	১৪, ডিআইটি এন্ডিনিউ রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
৫.	Oracle Travels Ltd	রুপায়ন সেন্টার (৫মতলা), মহাখালী, ঢাকা।

শর্তাবলী :

১. অত্র অফিস কর্তৃক প্রবর্তিত যে কোন নিয়ম অথবা সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।
২. প্রতিটি টিকেট মূল্যের উপর আবেদনপত্রে উল্লিখিত হারে কমিশন প্রদান করতে হবে।
৩. টিকেটের জন্য কোটেশন পাঠানোর সময় প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক তা স্বাক্ষরিত হতে হবে।
৪. কোটেশনে টিকেটের শ্রেণী / বুকিং বৈধতা/ এয়ার লাইসেন্সের নাম/সেক্টর উল্লেখ করতে হবে এবং নন-রিফান্ডেবল টিকেট ইস্যু করা যাবে না।
৫. দাখিলকৃত কোটেশন অতিমূল্যায়িত/অস্বাভাবিক হলে এবং কোন প্রকার অনিয়ম, অসাদুতা, কারচুপি বা অসদাচারণ অবলম্বন করলে প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে সরকারী নিয়ম এবং প্রচলিত আইন মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং তালিকাভুক্তি বাতিল করা হবে।
৬. তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহ যদি কোন সরকারী প্রতিষ্ঠানে কালো তালিকাভুক্ত হয়েছে বলে জানা যায় তাহলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি বাতিল করা হবে।
৭. কর্তৃপক্ষ যে কোন শর্ত পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংশোধন করতে পারবে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে তালিকাভুক্তির মেয়াদ হ্রাস/বৃদ্ধির ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।



(আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়ায়দুদ)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৫৫৪৬৮৯

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব), বিটিআরসি।
২. চেয়ারম্যান, ভাইস-চেয়ারম্যান ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. -----
৪. অফিস কপি।