

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

২য় কোয়ার্টার

প্রতিবেদন

০২/০১/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩ম কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			গত ৩০/১২/২০১৯ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সংযুক্তি-১
						অর্জন	১	১					সভার কার্যবিবরণী, সংযুক্তি-২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন-----১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫				সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ইতোমধ্যে ২য় কোয়ার্টারে ০৬ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সংযুক্তি-৩
						অর্জন	০৫	০৬					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৮০%	৬০%	৮০%			
						অর্জন	৬০%	৮০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	১০০			সংযুক্তি-৪
						অর্জন	৬০	৭২					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	১০০			সংযুক্তি-৫
						অর্জন	১২৭	৬৮					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন-----১০													
৩.১ পেনশন প্রবিধানমালা	প্রণীত খসড়া প্রবিধানমালা এ বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০১৯					প্রণীত পেনশন প্রবিধানমালা'র খসড়া
						অর্জন		২৬/১১/২০১৯					


																		ইতোমধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তীতে প্রবিধানমালাটি চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য এ বিভাগ হতে গত ২৬/১১/২০১৯ তারিখে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি-৬
৩.২	বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০১৯	প্রণীত প্রবিধানমালা আপলোডকরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা											
							অর্জন											
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ-----৮																		
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	২০/০৬/২০২০							ওয়েবসাইট
							অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯									
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	২০/০৬/২০২০							ওয়েবসাইট
							অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯									
৪.৩	স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	২০/০৬/২০২০							ওয়েবসাইট
							অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯									
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	২০/০৬/২০২০							ওয়েবসাইট
							অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯									
৪.৫	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৩/২০২০ ০১/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০	০১/০৬/২০২০							ওয়েবসাইট
							অর্জন											
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-----৬																		
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯										
							অর্জন	২৫/০৯/২০১৯										

৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৪০%	৮০%	৯০%			
						অর্জন		৪০%					
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-৭
						অর্জন	১	১					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/পরিচালক	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা				৩০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	মহাপরিচালক/পরিচালক	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
						অর্জন	০১/০৯/২০১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-৮
						অর্জন	০১	০১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা	নথি শ্রেণি	২	%	মহাপরিচালক/	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			

২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত			পরিচালক		অর্জন	১০০%						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	০১	লক্ষ্যমাত্রা		০১					
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----১৫													
৯.১ মোবাইল হ্যাণ্ডসেটের IMEI (International Mobile Equipment Identity) তথ্য সংরক্ষণের লক্ষ্য বিটিআরসিতে একটি NAID (NOC Automation and IMEI Database) সিস্টেম স্থাপন	মোবাইল হ্যাণ্ডসেটের IMEI তথ্য সংরক্ষণের লক্ষ্য বিটিআরসিতে একটি NAID সিস্টেম স্থাপিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৯.২ NFAP (National Frequency Allocation Plan) সংস্কারকরণের মাধ্যমে কার্যকরভাবে বিভিন্ন সার্ভিসের জন্য তরঙ্গ বরাদ্দ প্রদানকরণ	NFAP সংস্কারকরণের মাধ্যমে কার্যকরভাবে বিভিন্ন সার্ভিসের জন্য তরঙ্গ বরাদ্দ প্রদান	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯						
৯.৩ দাপ্তরিক সোশাল মিডিয়া পেজ (বিটিআরসি) এর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণকরণ	দাপ্তরিক সোশাল মিডিয়া পেজ (বিটিআরসি) এর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৩/২০২০					
						অর্জন							
৯.৪ ২৪/৭ ভিত্তিতে কল সেন্টার সেবা (১০০) চালুকরণ	২৪/৭ ভিত্তিতে কল সেন্টার সেবা (১০০) চালু করা	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৩/২০২০					
						অর্জন							
৯.৫ স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণে সামাজিক নিরাপত্তা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণে সামাজিক নিরাপত্তা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেমিনার ও	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৩/২০২০					
						অর্জন							

	কর্মশালা আয়োজিত																	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান-----৫																		
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												
১০.২ ২০৮-২০১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												
১১. অর্থ বরাদ্দ-----২																		
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	চেয়ারম্যান	৫,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	১,৫০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,৫০,০০০/-								সংযুক্তি-৯
						অর্জন	১,৫৩,০০০/-	১,২৬,৭০০/-										
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----৮																		
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৯											
						অর্জন	১০/০৭/২০১৯											
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২০১৯ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৫/২০২০ ২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৯	১৫/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২০	২৫/০৬/২০২০								
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	০২/০১/২০২০										
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা												আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন												

বিঃ দ্রঃ কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মোঃ আসাদুজ্জামান
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)